



Trainee für den Bereich Buchhaltung m/w (befristet)

Vos missions:

Désireux de mettre en pratique vos théories de comptabilité générale et analytique acquises à l'école, vous assisterez et serez formé dans ses démarches:

- Enregistrement comptable des factures fournisseurs
- Enregistrement des règlements clients
- Préparation des règlements fournisseurs
- Création, suivi, pointage et lettrage régulier des comptes fournisseurs
- Suivi, pointage et lettrage régulier des comptes généraux
- Gérer les courriers (réception/envoi)
- Etablir les rapprochements bancaires
- Gestion des frais de déplacement
- Assistance à la préparation du bilan annuel
- Etablir la TVA
- Elaboration des tableaux de gestion en Excel
- Gestion des dossiers diverses

Profil requis:

- Etudiant ayant eu une 1ère expérience en service comptabilité
- Bac +2 minimum (BTS, IUT, DUT, DEUG)
- Motivé, autonome, très organisé(e) et très rigoureux (se), responsable, capable de maîtriser son temps, capacité à travailler en équipe dans un cadre souple et informel, bon relationnel
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- Bonne connaissance d'Excel
- Connaissance du ERP SAP appréciée
- Connaissance de l'anglais – obligatoire.

Profil requis:

- Stage conventionné de 9 mois à temps plein
- Rémunération: indemnité conventionnelle de stage
- Début: à partir du mois de Juillet 2020 (befristet für 9 Monate)
- Lieu: Ste Hélène du Lac (73800)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

WINTERSTEIGER AG, A-4910 Ried i. I., Dimmelstrasse 9,

E-Mail: personal@wintersteiger.at



www.wintersteiger.com

WINTERSTEIGER
Thinking about tomorrow.